

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032382
Intézmény neve: Valkói Móra Ferenc Általános Iskola
Székhely címe: 2114 Valkó, Szabadság út 43-45.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Szigeti István
Telefonszáma: 28-483-142
E-mail címe: moraiskolavalko@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2017.11.05.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Eich László
Telefonszáma: 0630/626-6464
E-mail címe: laszlo.eich@klik.gov.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Valkói Móra Ferenc Általános Iskola (2114 Valkó, Szabadság út 43-45.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2016-os statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresevérettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszoba	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma	összesen		Összese n	ebb l n k
			leányo k	gyógyepe dagógiai nevelésben, oktatásb an résztvev e k	felntok tatásban résztvev e k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	156	72	12	0	16	12	0	0	8	8,00	4	2
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	156	72	12	0	16	12	0	0	8	8,00	4	2
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógyepedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2016-os statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium, szagogimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában				Szagogimnázium szakképz évfolyamán középiskolai végzettséghez kötött, illetve 2016 szeptember 1. eltti szakközépiskola szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgáltatásnál	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						
									összesen					
				tanít		tanít		foglalkoztatott						
Teljes munkaid s	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

ebb l n	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Részmunkaid s														0
ebb l n														0
Óraadó														0
ebb l n														0
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2016-os statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze sen	lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		16	19	16	24	21	17	21	22	156	72	
ebb I	leány	6	12	7	9	10	8	10	10	72	0	
	más településr l bejáró	0	2	0	0	2	0	0	1	5	2	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	16	19	0	0	0	0	0	0	35	18	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	3	2	1	0	2	0	3	1	12	6	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	4	5	4	8	8	4	7	6	46	22	
	napközis tanuló	0	0	10	17	11	4	3	0	45	18	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	5	6	10	11	10	4	4	6	56	25	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	4	1	1	3	1	10	2	
	ebb I	leány	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	4	1	1	3	1	10	2
	magántanuló	0	1	0	0	1	0	0	0	2	1	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	1	0	0	1	0	0	0	2	1	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	3	4	2	2	2	3	2	3	21	11	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	6	7	7	10	9	8	9	6	62	29	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	16	24	21	17	21	22	121	54	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	16	19	0	0	0	0	0	0	35	18	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	12	12	12	16	16	11	13	11	103	48		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	16	0	0	0	0	0	0	0	16	6		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032382>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Valkói Móra Ferenc Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032382&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

III.11. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

Az iskola lehet séget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételr l való döntés az intézmény vezet jének jogköre, döntése el tt kikérheti az illetékes osztályf nök

véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmezési és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különözeti vizsgát nem írunk el. Az átvételkor különözeti vizsga letétele akkor írható el, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az intézményvezető lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamismétléssel egygel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

III.11.1. A felvételi eljárás különleges helyzet esetén

A felvételi kérelmek elbírálása során elnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy ha szülője az iskola alkalmazottja.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás a Pest Megyei Kormányhivatal által kiírt időpontokban lehetséges.

III.2.4. Az iskolai felvétel rendje

Az általános iskolai felvétel – tankötelezettség:

- A gyermek tanköteles attól a naptári évtől, amelyben augusztus 31-éig 6. életévét betölti.
- A gyermek iskolaérettségéről az óvodavezető dönt.
- Problémás esetekben, ha az egyik fél nem ért egyet a döntéssel, a nevelési tanácsadóhoz, majd indokolt esetben a szakértői bizottsághoz kell fordulni.
- A tankötelezettség – a szülő választása alapján – iskolába járással vagy magántanulóként teljesíthető.
- A tanulói jogviszony beiratkozás alapján létesül, a fenntartóval egyeztetett időpontban.
- Napközis és tanulószobai felvételt a szülő év elején írásban igényelhet.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1-8. évfolyamon 1 osztály, összesen 8 osztály

3-6. évfolyamon 2 napközis csoport

1-2. évfolyamon iskolaotthon

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Ingyenes tankönyvellátás.

Iskolai étkezés biztosítása.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

--

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

III. 2.2. M kódés rendje:

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitvatartási idő 7 órától 17 óráig.

Az iskola vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart, rendkívüli esetben az intézményvezet engedélyével lehet nyitva.

A reggeli és a szünetközi rendet a helyi szervezés pedagógus-ügyelet biztosítja.

A tanítási órák 45 percesek. A szünetek idejét a házirend határozza meg.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a nevelő engedélyével hagyhatja el az iskolát.

A hivatalos ügyek intézése hétfőtől, péntekig 7.30 órától 16.00 óráig az iskolatitkári irodában történik.

A szorgalmi időszakban a zárva tartásokról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesíteni kell.

Az iskolák a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tartanak nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézmény vezetője határozza meg.

A tornaterem és uszoda külön meghatározott rend szerint tart nyitva a szorgalmi és a nyári időszakban.

A vezető reggeli beérkezéséig és távozása után a szervezett foglalkozást végző pedagógus, illetve az arra kijelölt személy tartozik felelősséggel az intézményegység rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

XV. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása

Az intézményvezető javaslatára az iskola éves munkatervében határozza meg a rendezvények időpontjait.

Az iskolai szervezők bekapcsolódnak a nemzeti és állami ünnepek lakóhelyi megemlékezésébe, a hagyományok ápolásába, a település rendezvényeibe.

Az iskola épületeit egész évben fel kell lobogóztatni (magyar és uniós zászló).

Az iskolák hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint jó hírűvé tételük megőrzése, öregbítése a közösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre vonatkozó időpontokat, valamint a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- a tanévnyitó és tanévzáró ünnepély,
- a hivatalos állami ünnepek (márc.15., október 23.)
- megemlékezések (október 6., június 4.), helyi megemlékezések, versenyek, sport- és művészeti vetélkedések,
- műsorok készítése, kiállítások szervezése.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

--

Utolsó frissítés: 2017.11.05.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032382>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

IV.2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését és értékelését.

- Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége

alapján ellen rizzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- A különböz elméleti jelleg tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, a tanulók munkáját egy - egy témakörön belül szóban és írásban is ellen rzzik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és f követelményeit témazáró felmérést, dolgozatot írnak.

- Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejez készségének fejlesztése érdekében minél többször - félévenként egyszer - ellen rizzük követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban:

- az el z pontban felsorolt tantárgyak esetében egy - egy témakörön belül,
- a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek, az emberismeret, a társadalmi ismeretek és a természetismeret, tantárgyak esetében félévente,
- az ének - zene, a vizuális kultúra, a számítástechnika, a technika, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva (írásban),
- a testnevelés tárgy követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellen rizzük.

- Kit n min sítést kap az a tanuló, aki minden tantárgyból példás, illetve jeles osztályzatot kap.

- Jeles min sítést kap az a tanuló, akinek az év végi bizonyítványában legfeljebb két négyes osztályzata van.

- A tanulók tanulmányi teljesítményének és el menetelének értékelését, min sítését els sorban az alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében el írt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek-e vagy hanyatlottak - az el z értékelés óta.

- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböz tantárgyak esetén a következők szerint történik:

- Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.

- A 2-4. évfolyamon félévkor és év végén, 5. - 8. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjeggyel, a fél év és a tanév végén osztályzattal min sítjük.

- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

- Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- A tanulók munkájának, el menetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból, minden tanulónak legalább három érdemjegyet kell szerezni félévente. Ha a tantárgy óraszama több heti kett nél, akkor minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szül t a tárgyat tanító nevel értesíti az elektronikus naplón keresztül.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032382

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehet sége:

III.2.3. A tanórán kívüli foglalkozások szervezett formái, rendje

Az intézmény az iskolai tanulók részére biztosítja a menza, iskolaotthon, napközi illetve tanulószoba igénybevételeit, továbbá a mindennapi testedzést és a sportkör m ködtetését.

Egyéb szakkör, érdekl dési kör, önképz kör, m vészeti csoport indításáról és arról, hogy melyik diákköri foglalkozás legyen ingyenes, a szül i közösség véleményének kikérésével minden tanév elején az iskolai nevel testület dönt.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

IV.2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

- Az iskola a nevelési és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A különböző elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit témazáró felmérést, dolgozatot írnak.
- Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször - félévenként egyszer - ellenőrzjük követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban:
 - az előző pontban felsorolt tantárgyak esetében egy-egy témakörön belül,
 - a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek, az emberismeret, a társadalmi ismeretek és a természetismeret, tantárgyak esetében félévente,
 - az ének - zene, a vizuális kultúra, a számítástechnika, a technika, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva (írásban),
 - a testnevelés tárgy követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrzjük.
- Kitűnő minősítést kap az a tanuló, aki minden tantárgyból példás, illetve jeles osztályzatot kap.
- Jeles minősítést kap az a tanuló, akinek az év végi bizonyítványában legfeljebb két négyes osztályzata van.
- A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek-e vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetén a következők szerint történik:
 - Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, minden tantárgy esetében szóveges értékelést alkalmazunk.
 - A 2-4. évfolyamon félévkor és év végén, 5. - 8. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjeggyel, a fél év és a tanév végén osztályzattal minősítjük.
 - A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.
 - Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
 - Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
 - A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból, minden tanulónak legalább három érdemjegyet kell szerezni félévente. Ha a tantárgy óraszámja több heti kettőnél, akkor minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
 - A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőket a tárgyat tanító nevelő értesíti az elektronikus naplón keresztül.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján

végzik.

Teljesítmény Érdemjegy

0 - 33% elégtelen (1)

34 -50% elégséges(2)

51 -75% közepes (3)

76 - 90% jó (4)

91 -100% jeles (5)

IV.2.10 Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási id (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- Az írásbeli feladat:
 - változatos legyen
 - el készített legyen
 - az elmélyítést segítse
 - gyakoroltasson
 - az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.
- A szóbeli feladat:
 - fejlessze a szövegértést
 - fejlessze a beszédkészséget
 - teremtsen lehet séget együttm ködésre
 - fejlessze a verbális memóriát
 - az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanórától a másikra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

III.10.A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS ALKALMASSÁGI VIZSGÁK SZABÁLYAI

III.10.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: osztályozóvizsgákra, különbözeti vizsgákra, pótló vizsgákra javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény intézményvezet je különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Pótlóvizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén –két tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1/A osztály 15 f

2/A osztály 15 f

3/A osztály 18 f

4/A osztály 22 f

5/A osztály 19 f

6/A osztály 22 f

7/A osztály 15 f

8/A osztály 18 f

Utolsó frissítés: 2017.11.05.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032382-0

Házirend: kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032382-0

Pedagógiai program: kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032382-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2017. november 05.